

HOTĂRÂREA NR. 528 DIN DATA 16.09 .2026

Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Turceni, reunit în ședința organizată în data de **16.09.2026** în conformitate cu prevederile **Metodologiei de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar**, aprobată prin OME nr. 6223/ 4.09.2023, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu **Legea Educației nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor **Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar**, conform OME nr. 5726/ 2024, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă programul de lucru pentru Grădinița cu Program Prelungit și Grădinița cu Program Normal din cadrul Liceului Tehnologic Turceni precum și programul școlar general.

Art.2 Se aprobă Orarul Liceului Tehnologic Turceni pentru anul școlar 2026-2027.

Art.3 Se aprobă coordonatorii de structuri din cadrul Liceului Tehnologic Turceni pentru anul școlar 2026-2027.

Art.4 Se aprobă graficul de suplinire pentru concediul medical al d-nei F.B.

Art.5 Se aprobă numirea responsabilului cu programul „Lapte și corn” în persoana d-nei administrator P.A.

Art.6 Se aprobă Graficul de practică și al stagiilor de pregătire practică pentru anul școlar 2026-2027.

Art.7 Se aprobă transferul elevei L.T.M. de la Liceul Tehnologic Bâlteni la Liceul Tehnologic Turceni, în clasa a X-a A.

Art.8 Se aprobă transferul elevei C.A.A. de la Școala Gimnazială Pătulele, Drobeta Turnu Severin la Liceul Tehnologic Turceni, în clasa I.

Art.9 Se aprobă referatele de necesitate nr. 5112, 5111 și 5104 din 11.09.2026.

Art.10 Se aprobă Procedura operațională privind ocuparea prin transfer a personalului didactic auxiliar și administrativ , respective transferul la cerere.

Art.11 Se aprobă criteriile specifice ocupării postului prin transfer - Bibliotecar I,S, propuse la nivelul unității de învățământ, după cum urmează:

1. Solicitantul trebuie să dețină gradul I, S (studii superioare în specialitatea postului, biblioteconomie);
2. Să aibă o vechime de minimum 10 ani în specialitatea postului.
3. Să aibă domiciliul în localitatea în care solicită postul;
4. Soțul / soția să fie angajat / a în unitatea de învățământ în care solicită postul.

Art.12 Se aprobă componența comisiilor propuse în Consiliul Profesoral pentru anul școlar 2026-2027.

Art.13 Se aprobă graficul de suplinire pentru d-l C.D.I, pe perioada C.M.

Art.14 Se aprobă cererile de facilitator după cum urmează:

D-na B. I. pentru **B. E. N.**, clasa a VIII-a A;

D-na C. R. pentru **C. P. A.**, clasa I A;

D-na G. I. pentru **G. R. T.**, clasa I A.

Art.15 Se aprobă Nota de fundamentare nr. 5220/14.09.2026 privind justificarea valorificării competențelor specifice titlului științific de doctor în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu la disciplinele / domeniile Geografie și Istorie în anul școlar 2026-2027.

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. Manolache Mihai

Secretar Consiliu de Administrație,

Prof. Colța Ana – Maria